

Согласовано:
с ученическим Советом
МБОУ СОШ № 7
им.П.Н. Степаненко
Протокол №4 от «15» 05.2020 г.

Согласовано:
с общешкольным Советом
родителей (законных
представителей)
МБОУ СОШ № 7
им.П.Н. Степаненко
Протокол № 3
от «15» 05.2020 г.

Рассмотрено:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 7
им.П.Н. Степаненко
Протокол № 12
от «15» 05.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 7
им.П.Н. Степаненко
_____ А.П. Редько
Приказ №228
от «15» 05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ «Об образовании», уставом и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 (далее Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.4. С целью создания дополнительных условий для развития Школы и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Школа имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Школа в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация Школы обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в Школу;
- принудительного сбора на нужды Школы.

2.4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) Школе, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт Школы. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований

(«пожертвование на ремонт учреждения», «пожертвование на приобретение оборудования», «пожертвование на развитие материальной базы»). Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет Школы, может оформляться в устной форме.

2.5. Все материальные средства, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (приложение 1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс учреждения. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По

договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общепольных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица. Предметом пожертвования могут быть как недвижимые вещи, так и движимые вещи.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

4. Ответственность

3.1 Руководитель Школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований .

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

Мы, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)

_____ (Ф.И.О полностью.)

ребенка _____, посещающего МБОУ СОШ № 7, именуемые в дальнейшем Жертвователи, с одной стороны, и МБОУ СОШ № 7, в лице директора _____, действующего на основании устава МБОУ СОШ № 7, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБОУ СОШ № 7 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на:

_____ (цели использования добровольного пожертвования)

2. МБОУ СОШ № 7 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБОУ СОШ № 7 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБОУ СОШ № 7.

Подписи сторон:

Жертвователь:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

Адрес: _____

Подпись _____

Дата _____

Директор МБОУ СОШ № 7

_____ А.П. Редько

М.П.