

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Кавказский район
Начальник управления

Л.В. Юрина

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 14.12.2021 № 1849

СОГЛАСОВАН

Управлением образования
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник управления

С.Г. Демченко

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7 имени П.Н. Степаненко
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБОУ СОШ № 7 им. П.Н. Степаненко
от « 10 » декабря 2021 года
протокол № 2

г. Кропоткин
2021 год

1. Пункт 1.4. Раздела 1 «Общие положения Устава» изложить в новой редакции:

« 1.4. Наименование Школы на русском языке:

полное - «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени П.Н. Степаненко города Кропоткин муниципального образования Кавказский район»;
сокращенное — «МБОУ СОШ № 7 им. П.Н. Степаненко». »

2. Пункт 3.5. Раздела 3 «Общие положения Устава» изложить в новой редакции:

«3.5. При приеме в школу поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализующимися в школе, и другими документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, организацию и осуществление образовательной деятельности».

3. Пункт 3.8. Раздела 1 «Общие положения Устава» изложить в новой редакции:

« 3.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Школы, датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, регламентирующими права и обязанности обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

- присутствовать при обследовании детей психолого -медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей».

4. Пункт 3.13. Раздела 3 «Общие положения Устава» изложить в новой редакции:

«3.13. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 3.12. устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами Школы».

3.13.1. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;

- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;

- своевременную оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда, установленной в Школе;

- соблюдение режима труда и отдыха;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Школы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- возмещение ущерба, причинённого их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;

- объединение в профессиональные союзы и другие организации представляющие интересы работников;

- участие в управлении Школы, в порядке, установленном настоящим уставом, трудовым и иным законодательством Российской Федерации;

- защиту персональных данных;

- другие права, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

3.13.2. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка Школы;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы, непосредственного руководителя;

3.13.3. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

за немедленное извещение своего непосредственного руководителя и директора школы о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, имуществу Школы;

за использование рабочего времени для производственного труда;

за содержание рабочего оборудования и приспособления в исправном состоянии, поддержание чистоты на рабочем месте, соблюдение установленного порядка хранения материальных ценностей и документов;

за эффективное использование оборудования, экономное и рациональное расходование сырья, энергии и других материальных ресурсов;

бережное отношение к имуществу Школы, работникам и обучающимся;

за прохождение обязательных медицинских осмотров и профилактических мероприятий».