

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ П.Н. СТЕПАНЕНКО
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«10» апреля 2025 г.

№ 212

**Об открытии профильного лагеря "Солнышко", осуществляющего
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с
дневным пребыванием с обязательной организацией их питания**

На основании постановления администрации МО Кавказский район от 20.12.2024 года № 2152 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кавказский район «Дети Кавказского района», закона Краснодарского края «О наделении органов местного самоуправления Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», на основании приказа управления образования МО Кавказский район № 428 от 04 апреля 2025 года,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания с 16 июня по 6 июля 2025 года с двухразовым питанием сроком на 21 календарный день, 15 дней с питанием, определив 150 человек в 6 отрядов (7-10 лет – 100 человек, 11-17 лет – 50 человек).
2. Начальнику лагеря Галкиной Г.Н.:
 - составить списки детей, участников лагерной смены школьного возраста от 7 до 18 лет включительно по форме;
 - укомплектовать профильный лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование;
 - зачислить детей в списочный состав по отрядам ЛДП согласно списка детей,

- не зачислять учащихся, не имеющих соответствующих документов (заявление, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителя; копии соответствующих справок из УСЗН, справки об эпидокружении);
- обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере до 06.07.2022г. воспитателям провести инструктаж по ТБ в отрядах;
- зарегистрироваться в реестре здравниц Краснодарского края до 01.06.2025 г.;
- своевременно пройти обучение мерам по охране труда и технике безопасности;
- обеспечить своевременность обучения правилам охраны труда и пожарной безопасности персонала лагеря с записью в журналах инструктажей;
- обеспечить необходимые условия для безопасного нахождения детей в пришкольном лагере;
- вести ежедневный учет посещаемости детей и сообщать информацию о посещаемости до 9.00 часов текущего дня;
- разработать программу деятельности и план мероприятий лагеря в соответствии с направленностью работы (физкультурно-спортивной направленности);
- сдать финансовый отчет о работе лагеря не позднее 5-ти дней после завершения смены в отдел питания управления образования.

3. Назначить сотрудниками следующих педагогических работников:

1.	Галкина Галина Николаевна	начальник лагеря
2.	Дунаева Юлия Александровна	воспитатель
3.	Башинская Лариса Борисовна	воспитатель
4.	Гандоян Светлана Арменовна	воспитатель
5.	Лихотинская Марина Владимировна	воспитатель
6.	Садовская Марина Алексеевна	воспитатель
7.	Олейник Светлана Алексеевна	воспитатель
8.	Пруткова Валерия Романовна	воспитатель
9.	Решетникова Анастасия Сергеевна	воспитатель
10.	Решетняк Ольга Сергеевна	воспитатель
11.	Соловцова Наталья Дмитриевна	воспитатель
12.	Татаркина Татьяна Владимировна	воспитатель
13.	Титаренко Наталья Валерьевна	воспитатель
14.	Уварова Светлана Николаевна	воспитатель
15.	Гагаринова Татьяна Олеговна	воспитатель
16.	Приходько Юлия Игоревна	воспитатель

17.	Хомовненко Ирина Юрьевна	воспитатель
18.	Куськова Элина Романовна	библиотекарь
19.	Забожец Анна Сергеевна	физвоспитатель
20.	Чурсина Елена Валериевна	педагог доп. образования
21.	Жук Татьяна Ивановна	Тех.служащая
22.	Беланова Надежда Вадимовна	Тех.служащая

Всем сотрудникам до 11.06.2025 г. пройти медицинское профилактическое обследование.

4. Ответственность за санитарное состояние помещений возложить на тех. служащих: Жук Т.И., Беланову Н. В.

5.. Контроль за состоянием здоровья детей в период пребывания в лагере и санитарным состоянием в помещениях возлагаю на школьную медсестру Шашикян А.Г. (по согласованию).

6. Утвердить режим работы лагеря.

7 Контроль за организацией работы в лагере дневного пребывания, текущей документацией возлагаю на начальника лагеря Галкину Г.Н.

8. Заместителю директора по АХР Валуйской С. А.:

8.1 при организации лагерей дневного пребывания необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагерях;

8.2 усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям;

8.3обеспечить своевременность прохождения медицинского осмотра персоналом лагерей дневного пребывания и проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №7
им. П.Н.Степаненко

А.П.Редько

С приказом от 10.04.2025 года № 212 ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Галкина Галина Николаевна	10.04.25	ГН
2.	Дунаева Юлия Александровна	10.04.25	ЮА
3.	Башинская Лариса Борисовна	10.04.25	ББ
4.	Гандоян Светлана Арменовна	10.04.25	СГА
5.	Лихотинская Марина Владимировна	10.04.25	ЛВ
6.	Садовская Марина Алексеевна	10.04.25	СА
7.	Олейник Светлана Алексеевна	10.04.25	СО
8.	Пруткова Валерия Романовна	10.04.25	ВР
9.	Решетникова Анастасия Сергеевна	10.04.25	РА
10.	Решетняк Ольга Сергеевна	10.04.25	РО
11.	Соловцова Наталья Дмитриевна	10.04.25	СО
12.	Татаркина Татьяна Владимировна	10.04.25	ТА
13.	Титаренко Наталья Валерьевна	10.04.25	ТВ
14.	Уварова Светлана Николаевна	10.04.25	УН
15.	Гагаринова Татьяна Олеговна	10.04.25	ГО
16.	Приходько Юлия Игоревна	10.04.25	ПИ
17.	Хомовненко Ирина Юрьевна	10.04.25	ХО
18.	Куськова Элина Романовна	10.04.25	КУ
19.	Забожец Анна Сергеевна	10.04.25	ЗА
20.	Чурсина Елена Валериевна	10.04.25	ЧВ
21.	Жук Татьяна Ивановна	10.04.25	ЖИ
22.	Беланова Надежда Вадимовна	10.04.25	БВ