МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ П.Н.СТЕПАНЕНКО ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«13» мая 2025 г. № 265

Об организации летней оздоровительной кампании «Лето – 2025»

На основании рекомендаций управления образования МО Кавказский район № 1055 от 12 мая 2025 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Утвердить программу «Лето– 2025» для организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, план работы по реализации программы «Лето - 2025» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочего штаба «Лето - 2025» для координации летней работы с учащимися:

- Редько А.П. – директор;
- Опритова С.Е. - зам. директора по УВР;
- Усова Т.Т. – зам. директора по ВР;
- Кавешников А.В., советник директора по воспитанию;
- Чурсина Е.В., педагог-организатор;
- Кирюхина Е.Ю. - педагог-психолог;
- Рокало Л.С. - социальный педагог;
- Арбузов А.Н. - учитель физической культуры;
- Бурименко А.А.- учитель физической культуры;
- Коновалов А.Н. - учитель физической культуры;
-Забожец А.С.- учитель физической культуры;
-Булавченко А.А. учитель физической культуры;
- Клочко М.И. – библиотекарь;
-Куськова Э.Р. – библиотекарь.

3. Утвердить начальников штаба «Лето – 2025»:

- в июне - Клочко М.И. , библиотекарь (со 2.06 по 30.06);

2.	Спортивно-гуманитарная	«Школа безопасности»	25	Кавешников А.В.

28.07. - 9.08.2024 г.

№	Направленность	Название	Количество участников	Ф.И.О. ответственного
1.	Интеллектуальная	"Юный лингвист"	25	Терещенко Ж.А.
2.	Интеллектуальная	«Юный библиотекарь»	25	Клочко М.И.
3.				

11.08.- 23.08.2024 г.

№	Направленность	Название	Количество участников	Ф.И.О. ответственного
1.	Художественно-эстетическая	"Звонкие голоса"	25	Окорокова Е.Б.
2.	Интеллектуальная	«Юный библиотекарь»	25	Куськова Э.Р.

7. Ответственность за работу библиотеки в период летней оздоровительной кампании «Лето-2025» (июнь, август) возложить на библиотекаря - Клочко М.И.

8. Классным руководителям 1-10 классов:

8.1.сдать списки о планировании учащимися летнего отдыха до 20 мая 2025 г. (Приложение 3);

8.2.обеспечить контроль за летней занятостью учащихся, требующих особого внимания и учащихся других категорий;

8.3.заполнить журнал прохождения практики до 23 мая 2025 г.;

8.4. заполнить журнал ТБ до 23 мая 2025 года;

8.5. организовать работу трудовой бригады из числа учащихся 5 – 10 классов по утвержденному графику (приложение №2);

8.6. обеспечить контроль за прохождением трудовой практики учащихся;

8.7. довести до сведения родителей и учащихся информацию о сроках прохождения трудовой практики;

8.8. сдать отчёт о прохождении трудовой практики учащихся до 25 августа 2025 г. заместителю директора по ВР Усовой Т.Т;

9. Рокало Л.С. – социальному педагогу:

9.1.подготовить и сдать базу данных о летней занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении в УО до 20 мая 2025 г.;

9.2.осуществлять контроль за летней занятостью учащихся, требующих особого внимания;

9.3.организовать разъяснительную работу по вовлечению учащихся в трудовую деятельность через ЦНЗ.

10. Классным руководителям 9-х классов: Звягинцевой О.О., Чурсиной Е.В., Извариной С.А., Булавченко А.А. сформировать бригады из числа учащихся, поступающих в 10 класс для работы по подготовке школы к

- в июле - Кавешников А.В., советник директора по воспитанию (с 1.07 по 28.07);
- в августе - Рокало Л.С., социальный - педагог (с 29.07 по 31.08).

4. Начальнику штаба «Лето - 2025»:

4.1. координировать работу в летний период;

4.2. обеспечить выполнение программы «Лето – 2025»;

4.3.контролировать ведение журналов учёта летней практики, инструктажей по ТБ и ЧС и хранить журналы в штабе;

4.4. контролировать работу площадок, трудовых бригад;

4.5. информировать управление образования о проделанной работе по программе «Лето - 2025» еженедельно (по средам, до 16.00);

4.6. предоставлять анализ работы (фотоотчёт) за месяц до второго числа следующего месяца зам. директора по ВР.

4.7. обеспечить контроль за летней занятостью учащихся, требующих особого внимания.

5. Организовать в школе работу летней школьной площадки с 3 июня по 25 августа 2025 года.

6. Утвердить направления летней дневной площадки:

03.06-14.06.2024

№	Направленность	Название	Количество участников	Ф.И.О. ответственного
1.	Спортивно-оздоровительная	Танцы	25	Забожец А.С.
2.	Спортивно-оздоровительная	Лёгкая атлетика	25	Коновалов А.В.

17.06.- 28.06.2024г.

№	Направленность	Название	Количество участников	Ф.И.О. ответственного
1.	ЛДП	"Солнышко"	150	Галкина Н.Н.
2.	Спортивно-оздоровительная	"Лето в школьном дворе"	55	Арбузов А.Н.

1.07.- 12.07.2024 г.

№	Направленность	Название	Количество участников	Ф.И.О. ответственного
1.	Интеллектуальная	«Юный историк»	25	Мятежина Н.А.
2.	Социальная	«Юные инспектора движения»	25	Гуляев М.В.

14.07.- 26.07.2024 г.

№	Направленность	Название	Количество участников	Ф.И.О. ответственного
1.	Спортивно-оздоровительная	«Лето в школьном дворе»	25	Коновалов А.В.

новому учебному году и обеспечить прохождение практики согласно графику.
(Приложение №2)
11. Педагогам школы обеспечить безопасность пребывания детей во время организации и проведения летней оздоровительной кампании «Лето - 2025» и надлежащую санитарно-эпидемиологическую обстановку.
12. Усовой Т.Т., зам. директора по ВР, сдать отчёт о проведении летней кампании «Лето - 2025» в УО до 25.08.2025 г.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР,Усову Т.Т.

Директор МБОУ СОШ № 7 им. П.Н. Степаненко А.П.Редько